

石家庄质标质检技术服务中心

石质技培字〔2023〕39号

关于组织检验检测机构档案资料管理员培训的 通知

各检验检测机构：

2023版《检验检测机构资质认定评审准则》第十二条第七款要求：检验检测机构应当对质量记录和技术记录的管理作出规定，包括记录的标识、贮存、保护、归档留存和处置等内容。记录信息应当充分、清晰、完整。为了帮助机构全面准确地理解把握相关要求，提高档案资料管理人员的业务能力，强化各类文件资料的管理，建立和保持行之有效的文件控制程序，防止因报告、记录等文件资料管理不善而给机构自身造成无法挽回的损失。石家庄质标质检技术服务中心计划于12月份采取视频教学的方式组织举办“检验检测机构档案资料管理员”培训。现将相关事宜通知如下：

一、培训对象

各检验检测机构/实验室最高管理者、质量负责人、技术负责人、授权签字人、内审员、资料管理员，以及涉及文件资料管理相关工作的检验检测技术人员。

二、培训内容

- （一）档案资料管理员岗位职责和权限要求；
- （二）《检验检测机构资质认定评审准则》及RB/T214标准对记

录、报告等档案资料管理的要求；

(三) CNAS-CL01:2018《检测和校准实验室能力认可准则》对记录、报告等档案资料管理的要求；

(四)部分特殊领域检验检测机构/实验室记录、报告管理的要求；

(五)《检验检测机构资质认定 标志及其使用要求》和《检验检测机构资质认定 检验检测专用章使用要求》；

(六)资料管理策划与流程设计；

(七)文件档案资料的种类与建档规范；

(八)各级体系文件的收集、整理、编目及编制受控文件目录；

(九)各种记录的收集、整理、编目；

(十)文件资料控制程序的建立与保持；

(十一)文件的批准、发布与文件标识，发放及回收；

(十二)内部文件的变更、废止及清理销毁；

(十三)档案资料管理实际案例分析。

三、培训时间

培训日期：2023年12月28日；

开播时间：上午9:00，下午14:00。

四、授课老师

培训聘请多年来一直从事检验检测机构技术管理工作，具有丰富的检验检测机构/实验室管理和检测技术实践经验的正高级工程师，CMA认证评审专家张娟老师授课。

五、培训费用

(一)培训费

1. 培训费 380 元/人（包含电子版资料费、培训费、考核及证书服务费等）；

2. 检验检测机构综合服务平台 VIP 会员可免费参加线上培训；

3. 免费赠送相关课程学习。参加培训的机构和人员可通过“检验检测机构综合服务平台”免费学习《检验检测原始记录的规范化管理及追溯》视频课程。

（二）缴费方式:对公转账或微信、支付宝支付；

对公转账信息

单位名称：石家庄质标质检技术服务中心；

开户行：中国民生银行股份有限公司石家庄广安大街支行；

账号：158388307

六、报名及学习方法

电脑登录检验检测机构综合服务平台（网址：www.hebjcfw.com）或手机扫描右侧二维码，关注公众号，在功能栏中点击“培训服务”“直播课程”，进入课程列表找到相应培训项目。依次点击“课程详情”“我要报名”，填写参训人员资料并提交信息，按系统提示选择支付方式完成付费，系统提示购买成功，届时点击“进入直播间”即可观看学习。



重要提示：1. 缴费后请致电江老师 15033877962 提交开票信息；2. 在课程开播前 15 分钟点击进入直播间，倒计时结束刷新页面即可正常观看。

七、培训证书

参加培训考核成绩合格人员，由石家庄质标质检技术服务中心颁发检验检测机构/实验室档案管理员《培训合格证书》，此证书作为机

构落实人员培训工作和进行资格确认的有效依据，可登录
www.hebjcfw.com 网址，通过检验检测机构综合服务平台查询。

八、培训咨询

咨询电话：0311-80733172/80733017/80733197

石家庄质标质检技术服务中心

2023年11月6日

